



Tjekliste – lokalforening

- Hold generalforsamling i januar-februar – husk at indkalde i god tid.
- Sørg for, at der ikke er personsammenfald mellem bestyrelsesmedlemmer og lokal kirkes ledelse
- Fastsæt kontingent (MINIMUM 75 kr. - vi anbefaler max 200 kr.) – tjek kommunale regler.
- Indsend dokumentation til AKBU senest 15. marts – gerne tidligere!

Dokumentation:

1. Regnskab

Skal som min. indeholde:

- Beløb for aktivitets- og lokaletilskud fra kommunen
- Beløb for tilskud fra AKBU (aktivitetspulje og anden støtte)
- Beløb for medlemskontingenter
- Beløb for egenbetaling til fx lokalt afholdte lejre/events mm.
- Underskrift fra Formand og Kasserer

Bilag og kassekladde skal ikke indsendes, men skal kunne fremvises, hvis AKBU's revisor beder om det (se dog punkt 5)

2. Referat fra generalforsamling

Skal som min. indeholde:

- Resume af bestyrelsens/formandens årsberetning (evt. som bilag)
- Fremlæggelse og godkendelse af regnskab for sidste år
- Valg til bestyrelsen – oplys alle navne på bestyrelsesmedlemmer.
- Valg til revisor
- Fastsættelse af kontingent for indeværende år (MINIMUM 75 kr. - vi anbefaler max 200 kr.)
- Derudover evt. behandling af indkomne forslag samt evt. vedtægtsændringer

3. Aktivitetsoversigt

- Nævn de ugentlige aktiviteter (f.eks. Børnekirke hver søndag) og evt. ekstra events som lokale lejre, udadvendte arrangementer mm. i løbet af året.

4. Gældende vedtægter

- Fremsend kopi af gældende vedtægter

5. Kopi af bilag for eventuelle lokalt/kontant indbetalte medlemskontingenter

- Medlemmets navn, adresse, fødselsdato og det indbetalte beløb skal fremgå af bilaget
NB! Det er medlemmet selv eller dennes forældre, der skal betale for medlemmet, ellers tæller det ikke i forhold til DUF-tilskud til AKBU.