

Vejledning til Medlemssystem – kasserere/formænd

Indhold:

1. Introduktion
2. Log ind
3. Medlemsudsnit
 - a. Vis udsnit
 - b. Ret medlem
 - c. Send mail
4. Opret medlem

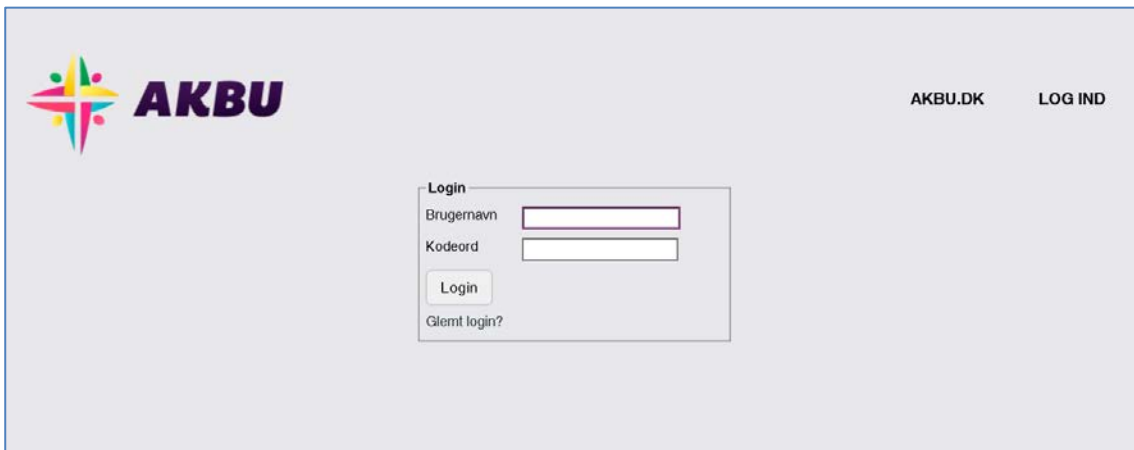
1. Introduktion

Dette er en vejledning til selvbetjeningsdelen på AKBU's medlemssystem, hvor formænd og kasserere kan få adgang til at se et foruddefineret udsnit af medlemmer og foretage enkelte rettelser samt kommunikere med medlemmerne på mail. Har du spørgsmål kontakt AKBU på akbu@akbu.dk eller 6133 0144.

2. Log ind

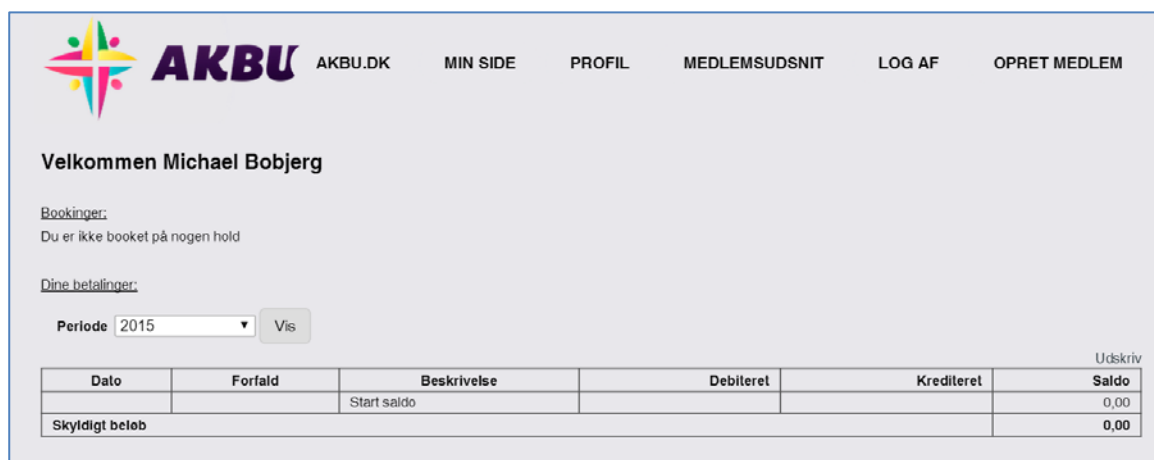
For at logge ind på, skal du gøre følgende:

- Gå ind på hjemmesiden: kortlink.dk/rm83
- Indtast brugernavn og password
- Klik på "login"
- Har du glemt brugernavn og password – klik på "Glemt login" og indtast emailadresse for at få tilsendt dit login.



The screenshot shows the AKBU login interface. In the top left corner is the AKBU logo. In the top right corner, the text "AKBU.DK" and "LOG IND" is displayed. The main content area contains a "Login" form with two input fields: "Brugernavn" (username) and "Kodeord" (password). Below the fields is a "Login" button and a link for "Glemt login?" (forgot login).

Når du er logget ind vil skærbilledet se nogenlunde således ud og vise din personlige betalingshistorik.



The screenshot shows the AKBU member portal interface. At the top, there is a navigation menu with links: AKBU.DK, MIN SIDE, PROFIL, MEDLEMSUDSNIT, LOG AF, and OPRET MEDLEM. Below the navigation, the user is greeted as "Velkommen Michael Bobjerg". There are sections for "Bookinger" (Bookings) and "Dine betalinger" (Your payments). The "Dine betalinger" section includes a dropdown menu for "Periode" set to "2015" and a "Vis" button. Below this is a table with columns: Dato, Forfald, Beskrivelse, Debiteret, Krediteret, and Saldo. The table shows a "Start saldo" of 0,00 and a "Skyldigt beløb" (Amount due) of 0,00. A "Udskriv" (Print) button is located at the top right of the table.

3. Medlemsudsnit

Som formand eller kasserer vil du få tildelt et udsnit af medlemmer, som du har adgang til at se og rette oplysninger på. Oftest vil dit afsnit bestå af "Alle aktive medlemmer i X-lokalforening.

Det er kun AKBU's kontor, der kan tildele adgang til at se et medlemsudsnit. Hvis I fx ønsker, at en klubleder skal have adgang til en liste over klubmedlemmer, kan dette også oprettes.

NB! Da dine rettelser i medlemslisten får direkte indflydelse på AKBU's medlemsdatabase er vigtigt, at du indtaster korrekte data! Hvis du har spørgsmål eller problemer eller er kommet til at lave en fejl, så kontakt Michael på 6133 0144.

3.a. Vis udsnit

For at se det udsnit af medlemmer, du har adgang til, skal du:

- Klik på menupunktet "Medlemsudsnit"
- Du vil nu se listen over medlemmer
- Har du fået tildelt adgang til flere udsnit af medlemmer, vælges den ønskede liste i en rullemenu



Oversigten over medlemmer ser således ud. Er der mange medlemmer, kan du blade side. Du kan også vælge, hvor mange medlemmer, der skal vises pr. skærbillede.

I højre side kan du vælge "Eksporter" for at downloade en .csv-fil, som kan indlæses i regneark. Du kan også vælge "Udskriv" for at printe en udskriftsvenlig liste.

Medlemmer																	
															Søg		
															<input type="text"/>	Søg	
Testudsnit (3)																	
															25	Eksporter	Udskriv
	Medlemsnr.	Fornavn	Efternavn	Adresse	Postnr.	By	Fødselsdag	Vælg køn	Mobil	Email	Aktiv	Skyldigt kontingent	Klubber/Hold	Betalt lokalt 2015	Lokal note		
<input type="checkbox"/>	1497	Test	Testesen	Testevej 1	5500	Middelfart	1.1.90	Mand	61330155	mibobjerg@gmail.com	Nej	0,00		Nej	tester		
<input type="checkbox"/>	1498	Testine	Tyst	Tyst Alle 1	5500	Middelfart	1.2.90	Kvinde	61330144	michael@akbu.dk	Nej	0,00		Nej			
<input type="checkbox"/>	1507	Testinette	Testlos	Testrupvej 1	5500	Middelfart	1.9.15	Kvinde	61330144	michael@bobjerg.dk	Nej	0,00		Nej			

Send e-mail til alle

Oversigten har følgende oplysninger:

- Medlemsnr.
- Fornavn
- Efternavn
- Adresse
- Postnr.
- By
- Fødselsdag
- Køn
- Mobil – NB! Vi opfordrer til at alle får registreret deres/forældres mobilnr!
- Email – NB! Vi opfordrer til at alle får registreret deres/forældres emailadresse!
- Aktiv = Personen forventes at betale kontingent for i år
- Skyldigt kontingent - fx
 - "0,00"=skylder ikke kontingent
 - "100,00"=skylder 100 kr. i kontingent
 - "-200,00"= har betalt 200 kr. for meget (fx hvis søskende har betalt med samme girokort)
- Klubber/Hold
- Betalt lokalt 2015
- Lokal note



3.b. Ret medlem

Det er vigtigt at du holder medlemsoplysningerne opdaterede.

NB! Da dine rettelser i medlemslisten får direkte indflydelse på AKBU's medlemsdatabase er vigtigt, at du indtaster korrekte data! Hvis du har spørgsmål eller problemer eller er kommet til at lave en fejl, så kontakt Michael på 6133 0144.

Vil du rette i oplysningerne for et medlem skal du:

- Klik på det lille redigerings-ikon ud for medlemmet, du vil rette

Rediger medlem

Medlemsnr	1497
Fornavn	<input type="text" value="Test"/>
Efternavn	<input type="text" value="Testesen"/>
Vælg køn	<input type="radio"/> Kvinde <input checked="" type="radio"/> Mand
Fødselsdag	<input type="text" value="01-01-1990"/>
Adresse	<input type="text" value="Testevej 1"/>
Postnr	<input type="text" value="5500"/>
By	<input type="text" value="Middelfart"/>
Fastnet telefon	<input type="text"/>
Mobil	<input type="text" value="61330155"/>
Email	<input type="text" value="mibobjerg@gmail.com"/>
Aktiv	<input type="checkbox"/>
Skyldigt kontingent	0
Medlemskontingent	<input type="text" value="Kontingent 100 Kr"/>
lokalforening	* Landsforeningen
Klubber/Hold	
Betalt lokalt 2015	<input type="checkbox"/>
Lokal note	<input type="text" value="tester"/>

Vær særligt opmærksom på følgende felter:

- Email: Tjek at adressen er skrevet korrekt
- Aktiv: Fjern kun fluebenet hvis du er HELT sikker på, at medlemmet ikke skal opkræves kontingent i år. Når ændringen er bekræftet af AKBU's daglige leder, vil personen forsvinde fra din liste over aktive medlemmer i din forening.
- Medlemskontingent: Skal normalt ikke ændres. Kontakt AKBU's daglige leder, hvis I har en generel ændring.
- Klubber/Hold: Sæt flueben ved de klubber, hold som medlemmet deltager i. Fjern dem fra de hold, som medlemmet ikke længere deltager i. Mangler der klubber/hold på listen – kontakt AKBU's daglige leder.
- Betalt lokalt 2015: Sæt flueben, hvis personen har betalt lokalt/kontant for dette år.
- Lokal note – er din mulighed for at notere et kort notat om medlemmet (50 tegn).
- Husk at klikke på "Gem ændringer"



3.c. Send mail

Du kan på en meget enkel måde vælge at sende en mail til et medlem eller til alle medlemmer i udsnittet. Det kræver selvfølgelig, at du har indhentet så mange mailadresser som muligt på dine medlemmer.

Mailen vil være sendt fra "AKBU akbu@akbu.dk". Husk derfor at identificere dig som person/forening i emnefeltet eller i starten af mailen.

For at sende en mail til et medlem skal du:

- Klik på mail-ikonet ud for det pågældende medlem
- Du vil nu kunne udfylde emnefelt og tekst for din mail
- Husk at klikke på "Send" for at sende emailen.

For at sende en mail til alle medlemmer i udsnittet skal du

- Klik på mail-ikonet med teksten "Send mail til alle", som er placeret under listen i venstre side.
- Du vil kunne se, hvor mange modtagere, der er. Der vil kun blive sendt til dem, som har mailadresse.
- Du vil nu kunne udfylde emnefelt og tekst for din mail
- Husk at klikke på "Send" for at sende emailen.

AKBU

AKBU.DK MIN SIDE PROFIL MEDLEMSUDSNIT LOG AF

Send e-mail

2 modtagere

Emne

Indhold

F K U S x x² I Formate... Skr... A- A+ j • ≡ e e table Ω

Kilde

Send



4. Opret medlem

Vil du oprette et medlem skal du:

- Klik på "Opret medlem" i menulinjen til højre
- Nu vises en tilmeldingsformular

Opret nyt medlem

Testinette Testløs

Vælg køn Kvinde Mand

Testrupvej 1

5500 Middelfart

61330144 michael@bobjerg.dk

Middelfart

Hvis der ikke er en lokalforening i dit område, vælg landsforening.

Dette er en test

Vælg betaling

- Udfyld felterne efter bedste evne. Valg af gruppe/hold/klub kan først gøres senere, når det fremgår af din liste.
- NB! Skriv venligst i kommentarfeltet: dit eget navn og + om du er kasserer/formand - så jeg som administrator kan se, at det er en tilmelding fra jer.
- Klik på "Vælg betaling" (der skal ikke betales, men det er en standardtekst ved tilmelding)
- Der kommer nu en kvittering med teksten "Medlemmet er oprettet"

NB! Det nyoprettede medlem vil ikke fremgå af dit medlemsudsnit. Nye medlemmer skal først godkendes i databasen af AKBU's daglige leder. Derefter vil det blive synligt på jeres medlemsudsnit.